

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA UNO (1)
FECHA:	30 DE MARZO DE 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.559.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	MARIA FERNANDA CAICEDO RODRIGUEZ
CÉDULA:	31177212
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento integral de las comunidades indígenas de Santiago de Cali" BP26005423.

Concepto Supervisor:

1. Realizar articulaciones interinstitucionales de los procesos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias que se lleven a cabo con la población indígena.

- Asistí a mesa de trabajo con la coordinación de las capacidades institucionales, en la casa de justicia de Siloé con el fin de llevar a cabo la materialización de la diligencia de entrega del bien inmueble ubicado en el kilómetro 3 vía Pance – después de la vorágine denominado cumbres borascosas.
- Participé en mesa de trabajo con el Departamento Administrativo de Gestión jurídica Publica para tratar lineamientos y estructura en el proceso de los actos administrativos de certificaciones de los cabildos Indígenas reconocidos

2. Suministrar insumos para los informes de seguimiento del plan de trabajo y demás que el organismo requiera.

- Suministré los insumos para los informes de seguimiento al plan de trabajo requeridos por la líder del programa, a través del correo electrónico y el sistema de Gestión Documental Orfeo.
- Participé en reuniones modalidad virtual del equipo técnico del programa Indígena de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias convocada por la líder del programa Angie Calambás, donde se hace revisión de temas generales como el acto administrativo Cabildo Nasa Nuevo Triunfo y de preparación para convocatorias para la primera mesa de Concertación Indígena.
- Revisé diariamente la plataforma Orfeo.
- Revisé los informados que llegan al Orfeo, una vez leídos y enterado se guardaron en una carpeta y se les dio de baja
- Revisé las circulares que llegaron por medio de la plataforma Orfeo en la bandeja de entrada.
- Participé en las diferentes reuniones concernientes al avance de la plataforma Orfeo.

3. Apoyar en las actividades que territorialmente se promuevan con la población y comunidades indígenas.

- Apoyé en la logística de la mesa técnica para avanzar en el proceso de socialización sobre el tema de Área Metropolitana.
- Apoyé en la logística de la mesa técnica para avanzar en el proceso de protocolización de la consulta previa del POT.
- Apoyé en la logística de la mesa técnica para avanzar en el proceso de protocolización de la consulta previa del Tren de Cercanías.
- Apoyé en la logística de la primera mesa de concertación Indígena por instrucciones del señor Alcalde de Cali del año 2025, conforme a lo establecido en el Decreto 4112.01020.0699 del 5 de diciembre del 2019, "Por el cual se deroga el Decreto 0380 de Julio 25 de 2006, se crea la mesa permanente de concertación para la implementación y la garantía de los derechos especiales de los Pueblos Indígenas en Santiago de Cali.

4. Apoyar jurídicamente en la respuesta a las peticiones, quejas o reclamos que presente la comunidad a través del sistema de gestión documental MIRAVE/ORFEO, correo institucional (proceso que implica la elaboración, proyección, trámite de vistos buenos, trámite de firmas y seguimiento al envío de respuesta al ciudadano o ciudadana) y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad.

- Proyecté respuestas a Derechos de petición presentados a través del correo electrónico y el Sistema de Gestión Documental Orfeo por la comunidad.
- Apoyé jurídicamente en respuestas a las diferentes peticiones, quejas o reclamos presentadas por la comunidad a través del sistema de gestión documental MIRAVE/ORFEO y el correo institucional.
- Realicé trámite de vistos buenos, trámite de firmas y seguimiento al envío de respuesta al ciudadano sobre peticiones, quejas o reclamos.

5. Apoyar en el seguimiento a los compromisos establecidos en las mesas técnicas con la población indígena.

En este periodo no se realizó.

6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realicé la entrega de los documentos personales, precontractuales y contractuales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

7. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual

- Realicé las convocatorias para la primera mesa de concertación Indígena por instrucciones del señor Alcalde de Cali del año 2025, conforme a lo establecido en el Decreto 4112.01020.0699 del 5 de diciembre del 2019, "Por el cual se deroga el Decreto 0380 de Julio 25 de 2006, se crea la mesa permanente de concertación para la implementación y la garantía de los derechos especiales de los Pueblos Indígenas en Santiago de Cali.

- Revisé el acta No. 4146.020.14.7.08 del 04 de febrero de 2025 Mesa Técnica para la priorización Presupuestal del POAI 2025 en el marco del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia” con Autoridades Indígenas y Secretaría de Bienestar Social- Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.
- Revisé el acta No. 4146.020.14.7.09 del 05 de febrero de 2025 de la Mesa Técnica para la priorización Presupuestal del POAI 2025 en el marco del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia” con Autoridades Indígenas y DAGMA.
- Revisé el acta 4141.020.14.7.13 del 07 de febrero de la Mesa Técnica para la priorización Presupuestal del POAI 2025 en el marco del Capítulo Indígena del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Cali, Capital Pacífica de Colombia” con Secretaría de Turismo y Autoridades Indígenas
- Participé en la capacitación SG-SST-Generalidades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Articulé en mesas de trabajo con el equipo para dar respuesta a los PQR.
- Revisé toda la documentación allegada al programa.
- Asistí a reunión en la corporación para la tercera edad, primera sesión ordinaria del comité territorial de justicia transicional de víctimas.
- Asistí a reunión en el Despacho jurídico de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias para tratar el tema de las actas de posesión del cabildo Nuevo Triunfo.
- Participé en reunión en la oficina del Programa de Indígenas con el fin de finiquitar y preparar todo lo concerniente a la primera mesa de concertación Indígena de 2025
Las evidencias se anexan al drive.



MARIA FERNANDA CAICEDO RODRIGUEZ
C.C. No. 31177212 de Palmira V.

